

# 华侨大学

## 材料科学与工程学院

材料教〔2020〕5号

---

### 2019-2020 学年第二学期材料学院期末考试工作安排

按照学校《关于 2019-2020 学年第二学期本科教学有关工作的通知》（教务〔2020〕8号）、《关于做好 2020 年春季学期返校复学工作的通知》（华大综〔2020〕33号）、《关于 2020 年春季学期非毕业年级期末教学工作安排的通知》（教务〔2020〕31号）等文件精神，现将我院 2019-2020 学年第二学期期末考试工作安排如下：

#### 一、考试形式

（一）根据学校文件，期末考核考试可以采用以下形式：

A、课程以论文、报告、作业、总结等形式考核的，由任课教师自行安排。

文件要求：于 6 月 22 日至 7 月 3 日之间完成，成绩的报送需于 7 月 6 日前完成。

## B、线上考试的课程。

文件要求：根据课程要求和课程特点，并结合课堂教学实际情况，适宜线上考试的课程，由任课教师报备学院并由学院统一安排。安排在6月22日至7月3日期间进行考试，成绩的报送需于7月6日前完成。

学院会及时发布考试信息，安排考试时间，避免时间冲突，并根据课程性质和任课老师需求安排监考老师。

## C、下学期初考试。

文件要求：考前安排集中复习和辅导答疑，减轻学生考试压力。具体考试时间及安排另行通知。

### （二）考核考试方式的选择

1、我院任课教师可以根据课程性质，从以上考核考试方式中选择一种适合课程的考试方式，并向学院教学秘书报备采用的考核考试方式（按课程性质，专业核心课和专业基础课不得选择A方式，可在BC中选一）。

2、毕业班跟班重修、补修课程，一律采用C卷网上考试。

## 二、考核考试的相关管理和安排

学院根据任课教师的报备情况，分别制订线上考试和下学期考试的具体时间安排，并及时发布。

### 三、相关考核考试要求

#### （一）线上考试的工作要求

学校要求各学院要进一步加强对线上考试工作的管理。切实抓好命题审题、考试组织、试卷评阅及档案管理等环节工作，要引导学生诚信考试。

1、任课教师：鼓励教师积极推进考试方式改革创新，推进非标准答案考试或其他多元化考试方式，做好过程考核记录，提高平时成绩占比（过程考核完备的最高可占60%），平时成绩以课堂签到、观看视频、每次作业完成情况、随堂测试等记录为依据；出两份试卷，届时自行选择一份进行考试。

2、系主任：要加强对本系线上考试课程（尤其是命题审题环节）的监管。

3、学院教务室：统一安排非毕业年级线上考试时间，一个自然班级安排2位监考老师。

#### （二）下学期考试要求

遵照学校有关文件安排及考试管理相关规定执行。

未尽事宜，根据华侨大学相关文件规定执行。

材料科学与工程学院

2020年5月29日