

华侨大学

材料科学与工程学院

材料教〔2020〕7号

材料学院关于 2019-2020 学年第二学期期末考试工作 的相关通知

根据学校《关于 2020 年秋季学期开学预备周教学安排的通知》（教务〔2020〕55 号）、《关于 2020-2021 学年第一学期本科教学工作安排的补充通知》（教务〔2020〕59 号）等文件精神，现就材料学院 2019-2020 学年第二学期期末考试工作相关通知如下：

一、线下监考要求

1、任课教师应从教务系统导出学生选课名单并安排考场座位表，于开考前投影在教室屏幕或者打印、张贴在考场内。

2、考试前监考老师应对学生进行动员教育，重申考场纪律，以端正考风。学生应携带有照片的学生证或校园一卡通提前 15

分钟到达考场，服从监考教师安排。考试迟到半小时以上不得进入考场。

3、监考教师应认真履行监考职责：第一监考与第二监考老师均应提前至少 15 分钟到达考场；检查考生证件（贴有照片的学生证或校园一卡通）；引导考生对号入座并清点考生人数；要求考生清理桌面、抽屉及地面纸条并将禁带物品放在指定位置；禁止迟到半小时以上的考生进入考场；考试时，向考生说明试卷共有几页，是否双面印刷，以免考生漏答题目；考试结束时回收并清点试题材料无误后方可允许考生离开考场。

4、若发现学生违反考试纪律，监考教师应立即指出并予以制止，及时将违纪情况详细填写在《考场情况登记表》上，并在考试结束后及时报送学院学生违纪处理分委员会，不得私自处理。

二、线上考试要求

1、任课老师需将参加线上考试学生的姓名、联系方式等信息提前告知负责线上监考的老师。

2、线上监考软件可采用腾讯课堂、腾讯会议、钉钉等，信息处已在所有多媒体教室安装以上软件，并制作了“多媒体教室线上教学软硬件使用说明”，供教师在线教学使用。监考地点原则上应选择在线下考试的教室进行，线上监考教师需提前一天确定监考使用软件并申请好会议入场账号，并将使用软件和会议入场账号告知学生，提示学生要提前在自己考试使用的设备上下载好软件。监考教师如需安装其他软件，可与信息处集成控制中心

联系安装（联系电话：厦门校区 0592-6161777）。

3、正式开考前 15 分钟，负责线上监考的老师和学生要完成试验网络、机位调整等工作。学生在考试过程中需采用双机位（腾讯会议双机位设置见附件 1），一部手机或电脑调整摄像头至老师能清晰看到桌面的角度，另一部手机放在学生后侧方。如条件允许，建议线上监考老师在监考过程中全程录屏。

为应对正式开考后可能会出现的一些突发状况，建议线上监考老师提前一天测试学生方面的网络，并跟学生调整好机位等；监考时，建议线上监考老师和任课老师也用手机进入会议群，防止教室网络断线影响监考工作。

4、学生在考试过程中要保持桌面干净整洁，在线下考场发放考卷的同时，线上监考老师将试卷的 PDF 版上传至线上会议群，并说明试卷的页数、试题数目等。

5、参加线上考试的学生可将答案写在干净、无其他字迹的空白纸张上，考试结束后拍照上传给老师。

6、线上线下考试同时进行，线上和线下考场学生理论上应该可以通过屏幕看到对方考场情况。

7、如果参加线上考试学生所处环境的网络不好，或者不具备线上考试的条件，则建议缓考。

材料科学与工程学院

2020 年 8 月 25 日

附件 1:

腾讯会议双机位模式设置

一、电脑+手机模式

1、在电脑端下载并安装腾讯会议软件，按流程输入“会议号”、“会议密码”和“入会名称”（姓名_主）进入会议。

电脑端：考生入会时请选择“入会开启麦克风”、“入会开启扬声器”、“入会开启摄像头”。

2、在手机微信中搜索“腾讯会议”小程序，点击进入，输入“会议号”、“会议密码”和“入会名称”（姓名_辅）进入会议。

手机端：（请考生注意）考生入会时请选择“入会关闭麦克风”、“入会关闭扬声器”、“入会开启摄像头”。

二、手机+手机模式

1、手机端下载并安装“腾讯会议”APP，按流程输入“会议号”、“会议密码”和“入会名称”（姓名_主）进入会议。

手机端：考生入会时请选择“入会开启麦克风”、“入会开启扬声器”、“入会开启摄像头”。

2、在另一部手机微信中搜索“腾讯会议”小程序，点击进入，输入“会议号”、“会议密码”和“入会名称”（姓名_辅）进入会议。

另一部手机端：（请考生注意）考生入会时请选择“入会关闭麦克风”、“入会关闭扬声器”、“入会开启摄像头”。