2021年预计毕业境外生替代学分网上申请流程

根据我校《关于境外生学籍管理的若干规定》文件精神:2021 届境外生可 申请由"专业选修课或通识教育选修课多修读出来的学分"替换"15 学分以 内的专业基础课或专业核心课学分",每生仅限办理一次,如本学期无法毕业, 可于下次毕业前申请。

一.办理对象: 2017级(五年制 2016级)境外生。

二.学生服务平台提交时间: 2021 年 4月 15日至 2020 年 4月30日,学生提交申请后需告知学院教学秘书初审并打印纸质材料,学院确认本院 2021 届境外 生已悉数办理无误后,教学院长审核签字后,由学院存档备查。

三、具体操作步骤如下:

进入教务处主页,选择"学生服务-->教务系统(选课、成绩、评教)",如
图1,进入选课平台。



2、选择"华侨大学教学服务平台->业务办理-->境外学生学分替换",如图2。



3、图 3显示所有专业选修课或通识教育选修课,在"替换课程"下拉菜单选择需要替换的学院必修课(专业基础课和专业核心课),并在"选择"处打"√"。

基	本信息	学生选课	成绩查询							
境外学生学分替换										
	学年	学期	课程性质	课程名称	学分	成绩等级	替换课程	选择		
	2013-2014		素质教育	证券投资与管理	2	合格	会计学-学科基础课-3学分 ▼			
	2013-2014		素质教育	心理学与生活	2	合格	云计学-学科基础课-3字分 微观经济学-学科基础课-3字分 宏观经济学-学科基础课-3字分			
					提交	查看结果	财务管理学科基础课-3学分 统计学学科基础课-3学分 电子商务概论学科基础课-2学分 国际贸易立名学科基础课-2学分			
				Copyright © jw	ic.hqu.edu.cn	2013-2014 All Rights Reseved	货币银行学·学科基础课-3学分 跨国经营管理-专业课-2学分			

图 3

其中, 2 门 2 学分 (或者 1 学分+3 学分)的课程 替换 1 门 4 学分的课程 操作如下,

课程名称	课程学分	替换课程	选择
WTO 概论	2(1)	管理学原理-专业基础课-4 学分	$\checkmark$
电影赏析	2(3)	管理学原理-专业基础课-4 学分	$\checkmark$

3 门 2 学分的课程 替换 2 门 3 学分(课程性质必修一致)的课程 操作如下,

课程名称	课程学分	替换课程	选择
美国文明史	2	管理学原理-专业基础课-3 学分	$\checkmark$
WTO 概论	2	会计学原理-专业基础课-3学分	$\checkmark$
电影赏析	2	会计学原理-专业基础课-3学分	$\checkmark$

## 注意:每位学生只能办理1次。

4、学生将课程替换完成后(即替换完成后能满足毕业条件),选择"提交"后,通知学院教学秘书审核并打印。